



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 9 од. от «14» января 2021г

Годовой план работы

**казённого учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Киясовского района»
на 2021 год**

ЦЕЛЬ: создание оптимальных условий для организации временного проживания и социальной реабилитации детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и предоставление социальных услуг несовершеннолетним в условиях стационара.

ЗАДАЧИ:

- оказание социально-бытовой, социально-правовой, социально-экономической, социально-психологической, социально-медицинской, социально-педагогической помощи несовершеннолетним, в устранении трудной жизненной ситуации;
- восстановление социального статуса несовершеннолетних, содействие возвращению детей в семью;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- контроль качества оказания социальных услуг.

Блок 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Подготовить и провести:			
1.1.	Производственные совещания:			
1.1.1.	Итоги работы СРЦДН Киясовского района за 2020 год. Задачи на 2021 год.	февраль	директор	
1.1.2.	Организация отдыха детей в режиме летних реабилитационных смен.	май	директор, заведующая ОСР	
1.1.3.	Итоги работы центра в летний оздоровительный период. Подготовка к Новому учебному году.	август	директор, заведующая ОСР	
1.1.4.	Контроль качества оказания социальных услуг несовершеннолетним в рамках работы центра.	октябрь	администрация СРЦДН Киясовского района	
1.1.5.	Подготовка к новогодним праздникам и организация зимних каникул.	декабрь	директор, заведующая ОСР	
1.2.	Благоустройство территории центра.	2-3 квартал	администрация СРЦДН Киясовского района	
1.3.	Косметический ремонт центра.	август- сентябрь	администрация СРЦДН Киясовского района	

Блок 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Провести:			
1.1.	Инструктажи по охране труда:		специалист по охране труда	
1.1.1.	Вводный.	при приеме на работу		
1.1.2.	Повторный.	в течение года		
1.1.3.	Внеплановый.	по мере необходимости		
1.2.	Инструктажи по правилам пожарной безопасности.	2 раза в год	специалист по охране труда	
1.3.	Практическое занятие с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал (в дневное или ночное время),	специалист по охране труда	
1.4.	Периодическое обследование технического состояния вентиляционных каналов.	1 квартал	специалист по охране труда	
1.5.	Техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов и напорных рукавов с составлением акта.	2, 4 квартал	специалист по охране труда	
1.6.	Обучение по пожарному минимуму.	2 квартал	специалист по охране труда	
1.7.	Проверку оборудования в группах и на участке центра, на предмет безопасности.	май	специалист по охране труда	

1.8.	Подготовку учреждения к отопительному периоду 2021/2022 гг.	3 квартал	специалист по охране труда, заведующая хозяйством
1.9.	Пожарно – техническое учение.	март	специалист по охране труд ПЧ - 35
1.10	Электро измерительные работы.	февраль-март	специалист по охране труда
2.	Приобрести:		
2.1.	План эвакуации.	3 квартал	специалист по охране труда, экономисты
2.2.	Средства индивидуальной защиты (сотрудники).	2 квартал	специалист по охране труда, экономисты

Блок 3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Провести:			
1.1.	Диспансеризацию несовершеннолетних.	2 квартал	мед. работник	
1.2.	Гигиеническое обучение и аттестацию сотрудников.	1 квартал	мед. работник	
1.3.	Периодический медицинский осмотр сотрудников СРЦН Киясовского района.	В течение года	мед. работник	
2.	Организовать:			
2.1.	Профилактическую деятельность:			
2.1.1.	Профилактика ОРЗ, гриппа.	январь-март, август - октябрь	мед. работник	
2.1.2.	Работа по предупреждению вредных привычек и избавления от них.	в течение года	мед. работник, социальный педагог	
2.1.3.	Пропаганда здорового образа жизни.	в течение года	мед. работник	
2.1.4.	Привитие культурно-гигиенических навыков	в течение года	мед. работник, воспитатели	
2.1.5.	Профилактика коронавирусной инфекции COVID-2019.	в течение года	мед. работник, заведующая хозяйством, заведующая ОСР	
2.2.	Санитарно-просветительскую деятельность:			
2.2.1.	Беседы с несовершеннолетними о ЗОЖ.	в течение года	мед. работник	
2.2.2.	Беседы с воспитателями и младшими воспитателями о ЗОЖ воспитанников.	в течение года	мед. работник	

Блок 4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Организовать:			
1.1.	Работу по профориентации несовершеннолетних:			
1.1.1.	Тематические беседы.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели	
1.1.2.	Проведение опроса по выявлению проблем несовершеннолетних по профориентации.	в течение года	педагог-психолог	
1.1.3.	Организация тестирования и анкетирования воспитанников с целью выявления профнаправленности «Карта интересов».	в течение года	педагог-психолог	
1.1.4.	Информирование воспитанников о подготовительных курсах, правилах приема в учебные заведения.	март	педагог-психолог, музыкальный руководитель	
1.1.5.	Интеллектуальный конкурс ораторского искусства «Честь имею» (дети + сотрудники).	в течение года	педагог-психолог	
1.2.	Психологическую диагностику.	в течение года	педагог-психолог	
1.3.	Психологическую коррекцию.	в течение года	педагог-психолог	
1.4.	Психопрофилактическую работу.	в течение года	педагог-психолог	

Блок 5 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Организовать:			
1.1	Индивидуальные беседы с несовершеннолетними по вопросам социального обслуживания.	в течение года	заведующая ОСР	
1.2.	Занятия с несовершеннолетними по Юридическому всеобучу с привлечением КДН, ОВД.	в течение года	заведующая ОСР, социальный педагог	
1.2.1.	Мероприятия по правам и обязанностям несовершеннолетних.			
1.2.2.	Мероприятия по уголовной ответственности несовершеннолетних.			

**Блок 6 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Подготовить и провести:			
1.1	Педагогические советы:			
1.1.1.	Итоги работы за 2020 год. Задачи на 2021 год.	февраль	заведующая ОСР	
1.1.2.	Задачи на летний оздоровительный период. Рассмотрение и утверждение летней оздоровительной программы.	май	заведующая ОСР	
1.1.3.	Итоги работы за летний оздоровительный период.	сентябрь	заведующая ОСР	
1.2.	Консультации для воспитателей:			
1.2.1.	«Профилактика суицидальных тенденций у детей.	март	Суханова Л.И. педагог -психолог	
1.2.2.	Вредные привычки подростков и их профилактика.	апрель	Косолапова Л.Г. воспитатель	
1.2.3.	Формирование навыков здорового образа жизни у детей в условиях СРЦ.	сентябрь	Цигвинцева В.А. воспитатель	
1.3.	Семинары – практикумы:			
1.3.1.	Открытое занятие по кружковой деятельности «Макоронопластика».	март	Косолапова Л.Г. воспитатель	
1.3.2.	Открытое занятие по кружковой деятельности «Этот волшебный квиллинг».	октябрь	Цигвинцева В.А. воспитатель	
1.4.	Консультации для младших воспитателей:			
1.4.1.	«А я усypляю так».	апрель	Суханова Л.И. педагог – психолог	
1.4.2.	«Роль младших воспитателей в жизни ребенка в условиях СРЦДН».	ноябрь	Суханова Л.И. заведующая ОСР	

2.	Организовать:		
2.1.	Методическую работу по аттестации педагогических работников.	в течение года	аттестационная комиссия
2.2.	Отдых и оздоровление детей (летние реабилитационные смены).	июнь – август	заведующая ОСР, сотрудники ОСР
2.3.	Социально – педагогическую диагностику.	в течение года	заведующая ОСР, сотрудники ОСР
2.4.	Социально – педагогическую коррекцию.	в течение года	заведующая ОСР, сотрудники ОСР
2.5	Культурно-досуговые мероприятия (по отдельным планам).	в течение года	заведующая ОСР, музыкальный руководитель
2.6.	Проведение занятий в творческих мастерских для формирования и развития творческих интересов детей:	в течение года	
2.6.1.	В гостях у сказки.		воспитатель Суханова Л.В.
2.6.2.	Чудо – пёрышко.		воспитатель Ермоленко И.В.
2.6.3.	Макоронопластика.		воспитатель Косолапова Л.Г.
2.6.4.	Бумажные фантазии.		воспитатель Максимова Т.В.
2.6.5.	Волшебная ниточка.		воспитатель Васильева С.В.
2.6.6.	Хочу все знать.		воспитатель Косолапова Л.В.
2.6.7.	Умелые руки.		инструктор по труду Шишлина О.И.
2.6.8.	Азбука общения.		социальный педагог Пушина Л.С.
2.6.9.	Этот волшебный квиллинг.		воспитатель Цигвинцева В.А.
2.6.10	Мы – волшебники.		воспитатель Овчинникова Т.В.

2.6.11.	Старатели.		педагог-психолог Суханова Л.И.
2.7.	Проведение занятий по трудовой реабилитации:		
2.7.1.	Работу на садово-огородном участке.	май- сентябрь	инструктор по труду
2.7.2.	Занятия в классе домоводства.	январь- март, октябрь- декабрь	инструктор по труду
2.8.	Самообразование специалистов ОСР:		
2.8.1.	Окружающая среда и здоровье человека.	в течение года	заведующая ОСР, специалисты ОСР
2.8.2.	Вредные привычки подростков и их профилактика.	в течение года	Васильева С.В. воспитатель
2.8.3.	Мнемотехника.	в течение года	Косолапова Л.Г. воспитатель
2.8.4.	Формирование нравственных качеств у детей в условиях СРЦ.	в течение года	Косолапова Л.В. воспитатель
2.8.5.	Формирование навыков здорового образа жизни у детей в условиях СРЦ.	в течение года	Ермоленко И.В. воспитатель
2.8.6.	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования.	в течение года	Цыгвинцева В.А. воспитатель
2.8.7.	Воспитание детей на основе традиций русского народа.	в течение года	Суханова Л.В. воспитатель
2.8.8.	Создание условий для предупреждения конфликтных ситуаций среди воспитанников центра.	в течение года	Шишлина О.И. инструктор по труду
2.9.	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ и формированию ЗОЖ:		
2.9.1.	Разработка и проведение цикла бесед с воспитанниками по профилактике употребления ПАВ: - «Стресс и ПАВ»; - «Общение и ПАВ»; - «Как сопротивляться массовой рекламе»;	в течение года (еженеде- льно)	Заведующая ОСР, сотрудники ОСР

	<ul style="list-style-type: none"> - «Уголовный кодекс о наркотиках»; - «Вредные и полезные напитки»; - «Снюс и опасность, что общего?»; - «Пиво, энергетики =ВРЕД» ; - «Вредные привычки, как от них избавиться?»; - Здоровым быть здорово!». 			
2.9.2.	Оформление тематических выставок детских рисунков, выпуск буклетов, стенгазет.			
2.9.3.	Индивидуальное и групповое консультирование воспитанников по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ.			
2.9.4.	Регулярное медицинское обследование несовершеннолетних.			
2.9.5.	День здоровья (по отдельному плану).	апрель		
2.9.6.	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (по отдельному плану).	июнь		
2.9.7.	Всероссийский день трезвости (по отдельному плану).	сентябрь		
2.9.8.	Международный день отказа от курения (по отдельному плану).	ноябрь		
2.9.10.	Всемирный день борьбы со СПИДом (по отдельному плану).	декабрь		
2.10.	Мероприятия по профилактике кризисных состояний несовершеннолетних:	в течение года		
2.10.1.	Мониторинг ситуации.			
2.10.2.	Консультативная помощь сотрудникам и воспитанникам, оказавшимся в кризисной ситуации. Помощь в решении личностных проблем.	по мере необходимости		
2.10.3.	Беседы с несовершеннолетними: <ul style="list-style-type: none"> - «Правила доверия», - Добро и зло», - «Что такое уважение и взаимопонимание», - «Цена жизни», - «Взрослая жизнь-это ответственность», 		заведующая ОСР, специалисты ОСР	

<p>2.10.4.</p> <p>2.10.5.</p> <p>2.10.6.</p> <p>2.10.7.</p>	<p>- «Будь терпимее».</p> <p>Разработка и оформление информационных листов, памяток для воспитателей по профилактике суицида среди несовершеннолетних «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска».</p> <p>Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление стенда.</p> <p>Психопрофилактика негативных зависимостей: групповая и индивидуальная работа.</p> <p>Оформление информационного стенда «Советы подросткам»: -« Если чувствуешь себя одиноким.»; - «Как бороться с депрессией»; - Как научиться, не ссориться с родителями»; - Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает».</p>			
---	--	--	--	--

**Блок 7 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КОНТРОЛЮ НАД КАЧЕСТВОМ
ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Провести контроль качества оказываемых услуг:			
1.1.	Социально-медицинских услуг:			
1.1.1.	Проверка площади медицинского блока на соответствие ее санитарно-гигиеническим нормам.	2 раз в год	директор	
1.1.2.	Контроль качества продуктов питания, сроки реализации.	1 раз в квартал	директор, заведующая хозяйством	
1.1.3.	Проверка мед. препаратов (наличие, выдача, сроки реализации).	1 раз в квартал	директор	
1.1.4.	Проверка документации мед. работника (своевременность и правильность заполнения).	2 раза в год	директор	
1.2.	Социально-бытовых услуг:			
1.2.1.	Проверка здания СРЦДН Киясовского района требованиям охраны труда и противопожарной безопасности.	2 раза в год	директор, специалист по ОТ	
1.2.2.	Проверка сохранности и эксплуатации мебели и аппаратуры в группах и кабинетах специалистов.	1 раз в год	директор, заведующая хозяйством	
1.2.3.	Контроль качества стирки и ремонта белья.	2 раза в год	директор, заведующая хозяйством	
1.2.4.	Проверка сохранности мягкого инвентаря.	2 раза в год	директор, заведующая хозяйством	
1.3.	Социально-психологических услуг:			
1.3.1.	Проверка документации педагога-психолога (своевременность и правильность заполнения, подбор и разработка диагностических карт и индивидуальных программ реабилитации).	2 раза в год	директор, заведующая ОСР	

1.3.2.	Посещение групповых и индивидуальных занятий.	в течение года	директор, заведующая ОСР
1.4.	Социально-правовых услуг:		
1.4.1.	Проверка документации специалиста по социальной работе (своевременность и правильность заполнения), контроль переписки с организациями и учреждениями районов.	2 раза в год	директор, заведующая ОСР
1.4.2.	Проверка личных дел несовершеннолетних.	1 раз в квартал	директор, заведующая ОСР
1.5.	Социально-педагогических услуг:		
1.5.1.	Проверка документации социального педагога (своевременность и правильность заполнения, подбор и разработка диагностических карт и индивидуальных программ реабилитации).	2 раза в год	директор, заведующая ОСР,
1.5.2.	Проверка документации воспитателей и музыкального руководителя (своевременность и правильность заполнения).	1 раз в квартал	директор, заведующая ОСР
1.5.3.	Контроль выполнения режимных моментов.	1 раз в квартал	мед. работник заведующая ОСР
1.5.4.	Наличие наглядной агитации и оформление уголков в группах.	1 раз в квартал	заведующая ОСР
1.5.5.	Внешний вид воспитанников, сохранность одежды, в соответствии с арматурной ведомостью.	1 раз в месяц	заведующая ОСР, заведующая хозяйством
1.5.6.	Контроль написания календарных планов работы	1 раз в неделю	заведующая ОСР
1.5.7.	Посещение занятий в творческих мастерских.	в течение года	директор, заведующая ОСР
1.6.	Социально-экономических услуг:		
1.6.1.	Инвентаризация основных средств и материальных запасов.	ноябрь	комиссия по инвентаризации